

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ
(Terms of Reference : TOR)

คำวัสดุคอมพิวเตอร์สิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟต์สำหรับสถานศึกษา
(Microsoft Campus Agreement) ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 500 สิทธิ์

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้ดำเนินการจัดซื้อคำวัสดุคอมพิวเตอร์สิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟต์สำหรับสถานศึกษา (Microsoft Campus Agreement) ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 500 สิทธิ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ 19 กันยายน 2566 นั้น ด้วยมีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมหาวิทยาลัยได้เป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าวกับบริษัทไมโครซอฟท์ เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมดสามารถใช้งานซอฟต์แวร์ของไมโครซอฟท์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และทำให้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย มีความปลอดภัยและมีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และรองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมีความประสงค์จัดซื้อคำวัสดุคอมพิวเตอร์สิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟต์สำหรับสถานศึกษา (Microsoft Campus Agreement) ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 500 สิทธิ์ งบประมาณเงินรายได้ ปี 2567 ทั้งนี้การขออนุมัติจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 แล้ว เป็นจำนวนเงิน 990,000.00 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Windows และ Microsoft Office ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยสามารถนำไปติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย ลดค่าใช้จ่ายส่วนของงบประมาณในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ Microsoft Windows และ Microsoft Office มีความเป็นมาตรฐานในการใช้งานซอฟต์แวร์ โดยสามารถใช้งานซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ล่าสุดของไมโครซอฟท์ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

อลีน

ว.

๘๘๘๕๔

- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือ
ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.9 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
- 3.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SME) พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

- 4.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์แบบ Microsoft Volume License โดยประกอบด้วยระบบปฏิบัติการ Windows รุ่นปัจจุบันแบบ Education Upgrade และสามารถอัปเดตและดาวน์โหลดได้ เป็นระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 100 ผู้ใช้งาน
- 4.2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์แบบ Microsoft Volume License โดยประกอบด้วยโปรแกรมระบบสำนักงาน รุ่นปัจจุบัน แบบ Professional สามารถอัปเดตและดาวน์โหลดได้ เป็นระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 100 ผู้ใช้งาน
- 4.3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีสิทธิ์การใช้งาน Microsoft Imagine Academy เป็นระยะเวลา 1 ปี
- 4.4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มีสิทธิ์สมัครสมาชิกการใช้งาน Microsoft Azure Dev tools for Teaching เพื่อใช้ในการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการเรียน การสอนและการวิจัย หรือสำหรับนักพัฒนา และทดสอบในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เช่น Visual Studio, Windows Server, Visio, Project, Windows 10, System Center, Machine Learning (ML) Server เป็นอย่างน้อย
- 4.5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Office 365 A3 For Faculty แบบรายปี เป็นระยะเวลา 1 ปี ครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 400 ผู้ใช้งาน โดยจะต้องสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังต่อไปนี้
 - 4.5.1 สามารถติดตั้ง Office desktop apps (Word, Excel, PowerPoint, OneNote) บนระบบปฏิบัติการ windows หรือ Macs ในจำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์ต่อ 1 ผู้ใช้งาน
 - 4.5.2 สามารถติดตั้ง Office desktop apps บนอุปกรณ์แท็บเล็ตหรืออุปกรณ์โทรศัพท์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์ต่อ 1 ผู้ใช้งาน


 ๖๖๖๖

- 4.5.3 สามารถใช้บริการ Office WebApp ในแบบ On-Line ได้
- 4.5.4 สามารถใช้บริการ Microsoft Team เพื่อการเรียนการสอน และประชุม On-Line
- 4.5.5 สามารถใช้บริการ พื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล บน OneDrive ขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB ต่อ 1 ผู้ใช้งาน
- 4.5.6 สามารถใช้บริการโปรแกรมจัดการเนื้อหา เช่น Forms, Stream, Sway ได้
- 4.6 นักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์การใช้งาน Office 365 A3 for Students use benefit ครอบคลุมจำนวนนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 16,000 คน
- 4.7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ต้องมีสิทธิ์ใช้ Azure Active Directory ที่รองรับการ Sync บัญชีรายชื่อกับ Active Directory ของมหาวิทยาลัย

5. สถานที่ส่งมอบ/ สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร เถลิงพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ห้อง 602R ชั้น 6 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เลขที่ 2 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

6. กำหนดการส่งมอบพัสดุ

ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสัญญาซื้อ

7. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ หรือส่งมอบถูกต้อง

8. การรับประกัน

เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุดที่คุณสมบัติผ่านจะได้รับการคัดเลือก) และจะพิจารณาจากราคารวม

10. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

1.1 งบประมาณที่ได้รับ 990,000.00 บาท

อดิสร
ว.
๒๕๖๖

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

- 1.(ลงชื่อ) อดิสร ประธานกรรมการกำหนดขอบเขต
(นายอดิสร ศิริคำ) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

- 2.(ลงชื่อ) วิ กรรมการกำหนดขอบเขต
(นายรชต สมิตโกมุท) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

- 3.(ลงชื่อ) ธวัชชัย กรรมการและเลขานุการกำหนดขอบเขต
(นายธวัชชัย ทองคำ) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ